

OFERTA I CENNIK

Jednorazowa sesja wsparcia organizacyjnego projektu IT

Data ostatniej aktualizacji: 30.06.2026

§ 1. Opis usługi

1.1. Przedmiotem oferty jest jednorazowa sesja wsparcia organizacyjnego projektu IT, świadczona zdalnie przez Ievgena Forkuna i obejmująca w szczególności:

- koordynowanie i porządkowanie planu realizacji projektu IT;
- organizowanie i nadzorowanie harmonogramów oraz terminów projektowych;
- koordynowanie współpracy i komunikacji pomiędzy członkami zespołu projektowego oraz interesariuszami projektu;
- monitorowanie postępu prac i terminowej realizacji zadań projektowych;
- identyfikowanie ryzyk projektowych i koordynowanie działań ograniczających te ryzyka;
- organizowanie komunikacji projektowej, spotkań statusowych i raportowania postępów;
- wsparcie organizacyjne i operacyjne w toku realizacji projektu;
- koordynowanie wymiany informacji pomiędzy Klientem a zespołem realizującym projekt.

1.2. Usługa nie obejmuje tworzenia oprogramowania, inżynierii oprogramowania, programowania, administrowania systemami informatycznymi, utrzymania ani eksploatacji infrastruktury IT, jak również doradztwa biznesowego, doradztwa w zakresie zarządzania, doradztwa technologicznego ani doradztwa informatycznego.

1.3. Usługa nie obejmuje przygotowania ani przekazania żadnych dokumentów, raportów, analiz ani innych materiałów (brak dokumentów wyjściowych).

§ 2. Czas trwania i forma

2.1. Czas trwania Sesji: do 120 minut. Forma: wideorozmowa w czasie rzeczywistym za pośrednictwem narzędzia wskazanego w potwierdzeniu rezerwacji (np. Google Meet, Zoom lub Microsoft Teams).

§ 3. Cennik

3.1. Cena jednej Sesji (do 120 minut) wynosi 850 zł. Cena obejmuje całą Usługę, niezależnie od faktycznego wykorzystania pełnego czasu sesji.

3.2. Usługodawca korzysta ze zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT). Podana cena jest ceną ostateczną — do ceny nie dolicza się podatku VAT.

3.3. Płatność dokonywana jest z góry, w chwili rezerwacji, za pośrednictwem operatora płatności online Przelewy24 (PayPro S.A.). Na żądanie Klienta wystawiana jest faktura.

§ 4. Jak zarezerwować

4.1. Aby zarezerwować Sesję, należy wybrać dostępny termin w systemie rezerwacji na stronie, podać dane niezbędne do realizacji Usługi (imię i nazwisko / nazwa firmy, adres e-mail), zaakceptować Regulamin oraz dokonać płatności. Po zaksięgowaniu płatności Klient otrzymuje e-mail z potwierdzeniem terminu oraz linkiem do wideorozmowy.

4.2. Szczegółowe zasady świadczenia Usługi, prawo odstąpienia od umowy i reklamacje określa Regulamin dostępny na stronie. Zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka prywatności.

— Koniec dokumentu —